

企業 AI 轉型 導入顧問服務

需求盤點

工具導入

流程優化

組織轉型

R.A.C.E 陪跑 – 為企業帶來真正的轉型價值

AI轉型導入四階段

R **Recognize**
認知啟蒙校準

建立轉型目標與認知對齊

對齊高層視野與全員認知，奠定全公司一致的AI應用基線。

A **Act**
個人AI賦能

產出可立即上手的AI助手

將 AI 融入日常高頻任務，讓每位員工擁有專屬的AI助手。

C **Co-create**
跨部門應用

建立跨部門可協作的AI流程

盤點跨部門痛點情境，建立跨部門AI協作機制與流程。

E **Evolve**
組織轉型

可持續迭代的組織資產

將成功驗證的流程化為SOP與企業級AI模組，讓資產持續傳承。

* R.A.C.E 模型協助企業精準定位轉型痛點，緯育顧問將深度合作評估AI成熟度，量身打造最佳導入起跑點。

R.A.C.E 陪跑 – 針對組織層級，規劃對應培訓目標





Recognize 認知啟蒙校準

培訓重點

建立全員 AI 認知基線，凝聚共同語言

從「覺得 AI 很重要」▶「知道 AI 該從哪裡開始」

課程目標

1. 分得出任務：說得出工作適不適合用AI
2. 認得出紅線：快速判斷哪些資料不可以匯入AI
3. 排得出優先：能從分得出值得AI化前三優先序工作
4. 算得出效益：開始能預估導入前後的指標效益

成果&場景

- ☑ 確立高層認知對齊
- ☑ 導入部門優先級
- ☑ 初創轉型策略制定
- ☑ 部門機會盤點

驗收指標

找出3個
可AI化任務

拆解3個
現有工作流

完成部門
資料風險處理清單

制定組織
關鍵指標

課程形式：講座 / 工作坊 | 建議時數：6~8小時

02 Act 個人AI賦能

培訓重點

以日常任務做為起點，產出可立即上手的AI助手

從「只會使用工具」▶「找出AI介入節點並完成產出」

課程目標

- 1.寫出穩定指令：了解prompt邏輯並控制輸出結果
- 2.能修正產出：知道如何精準修正產出結果
- 3.工作流：將模板加入日常工作流，帶入AI介入點
- 4.實作MVP應用：能自己親手將實作AI跑一輪

成果&場景

- ☒ 智慧會議工作流
- ☒ 業務提案工作流
- ☒ AI專案管理工作流
- ☒ 個人知識圖譜系統

驗收指標

學員帶回

1~2可用AI產出

穩定產出

Prompt格式

把個人工作

轉化為SOP

評量預期

效率增加是否達成

課程形式：工作坊 | 建議時數：6小時+



Co-create 跨部門應用

培訓重點

以部門高頻次、高痛點任務，進行AI化的情境應用並擴散

從「個人零散嘗試」▶「部門專屬應用流程」

課程目標

- 1.做出部門共用助手：部門成員能共寫指令、餵資料
- 2.效果初測：藉由指標了解AI助手好壞，並親測差異
- 3.建立共用藍圖：以自動化視角拆解重塑工作流程
- 4.流程再製力：能將第一個Agent概念再複製與擴散

成果&場景

- ☒ 新人報到問答助手
- ☒ 提案摘要與客戶洞察助手
- ☒ 行銷內容企劃助手
- ☒ 個人專案控管助手

驗收指標

助手測試

正確率80%以上

人工修正

幅度降低30%以下

完成部門

1~2流程藍圖

完成部門

內關鍵成員分工

課程形式：工作坊 | 建議時數：12小時+



Evolve 組織轉型

培訓重點

將已驗證的流程化為SOP與企業級AI模組

從「一次性成果」▶「可傳承的組織資產」

課程目標

建立共用模板庫：建立Prompt或AI輸出標準

SOP規格產出：建立共用規格文件，新人無縫接軌

建立維護流程：建立維護權責分工，資料風險規則

未來行動計畫：建立60天計畫，小範圍落地

成果&場景

- ☒ 內部查詢SOP助手
- ☒ 跨部工作流Skill撰寫
- ☒ 風險管理權責表/分工
- ☒ 活動名單轉協作流

驗收指標

跨部資料

完整率大於80%

補件次數

大幅下降

輸出格式

一致率大於80%

交付時間

大幅縮短

課程形式：講座/工作坊 | 建議時數：6~12小時

AI導入落地 – 企業真實應用案例(1)

場景 | 新人報到流程自動化

文件智慧檢核助理

先辨識、先分流、先找出異常

多元格式的報到或申請文件，常需要逐份辨識與檢查，異常往往無法在第一時間找出。此案例「文件智慧檢核助理」能自動辨識格式、類型與可讀性，根據輸入之基礎規則進行檢查，並將正常與異常文件分流。

3種

能辨識之檔案格式

3類

核心文件辨識

20字

可讀性判斷門檻

1

完整AI助手



AI導入落地 - 企業真實應用案例(2)

場景 | 企業知識管理

內部知識 AI 問答助理

規範文件、SOP等 即時查詢與回覆

將企業內部的制度手冊、SOP、公告與常見問題整合成可直接查詢的 AI 知識入口。員工遇到工作問題時，只要自然語言提問，即可快速取得相關答案、引用來源與附件，不必再逐份翻找文件或反覆詢問資深同仁，讓分散的內部知識真正成為第一線工作的即時支援。

4類

1次

3段

2份

知識來源整合

提問即完成查找

重點回答同步提供

相關附件帶出



AI導入落地 - 企業真實應用案例(3)

場景 | 線上即時客服

客服知識 AI 回覆助手 提升回覆效率與一致性

將服務政策、訂單流程、退款規範、標準話術等，整合進客服知識庫，協助客服面對客戶問題時快速找到正確依據，並進一步生成可直接使用或微調的回覆建議。從「查得到答案」延伸到「把答案正確說給客戶聽」，提升回覆速度與一致性，也降低新人客服對個人經驗的依賴。

4類

客戶需求
資料辨識

3項

處理依據
同步引用

2項

後續處理
建議提供

1步

完成建議
回覆生成



AI導入落地 – 企業真實應用案例(4)

場景 | 複雜流程即時查詢

SOP 流程圖助理 把複雜規範轉成可行流程

跨部門或高複雜度工作流程，常涉及多份規範、負責窗口與風險判斷。故協助客戶建置專屬助理，輸入既有繁複的流程文件與步驟，重新梳理轉化為單一路徑流程圖與正式文件，使流程更簡化、更透明，加速工作效率。

10筆

核心索引可啟動

5類

關鍵資訊整合

24hr

AI即時問答

1

知識AI助手



AI導入落地 – 企業真實應用案例(5)

場景 | 情境辨識分析

情境辨識分析助理 關鍵決策判斷輔助

面對不同作業對象、條件與處理角色，AI 可依使用者輸入的實際情境，自動比對相關規範與判斷條件，快速辨識適用流程，並同步提供判斷依據、來源與下一步行動指引。將原本仰賴經驗、需要跨文件查找與人工判斷的工作，轉化為有依據、可追溯且一致的決策支援，降低新人與第一線人員的判斷門檻。

3項

10種

2項

1份

關鍵判斷條件 可處理的高頻場景 判斷依據提供 延伸作業文件產出



AI導入落地 – 企業真實應用案例(6)

場景 | 多文件快速彙整

多單位報告彙整助理 清點、整併、寄送一條龍

管理來自多單位的文件，常需耗時檢查與整理。透過這支AI助理，可以自動清點檔案、檢查欄位、整併資料並對應收件人，將彙整到寄送的繁複步驟串連，一步完成，並可留下寄送紀錄與報告下載。

N>1

多份資料整合
為一份報告

3步

清點、整併、寄送

2道

人工確認節點

1鍵

一次指令完成流程



R.A.C.E 陪跑 – 專家顧問陣容

更多講師介紹



詹文男 老師

數位轉型大師

#組織文化與團隊建立



劉恭甫 老師

企業創新管理與設計思考大師

#組織文化與團隊建立



郭憲誌 老師

高效實戰型領導力大師

#組織文化與團隊建立



郭鎮榕 老師

人資、永續暨AI賦能顧問

#組織文化與團隊建立



彭智彬 老師

接班人培訓顧問

#組織文化與團隊建立



酒ANN 老師

AI 應用與自媒體經營實戰專家

#AI自動化與流程設計



吳奇坤 老師

微軟認證講師

#AI素養與工作應用



王恩琦 老師

AI應用專家

#AI素養與工作應用



尹相志 老師

數據決策技術長

#AI素養與工作應用



張佑成 老師

AI商務數據分析大師

#組織文化與團隊建立



陳仲儒 老師

前台灣微軟全球合作夥伴

解決方案總經理

#數位轉型與企業治理



江逸之 老師

AI應用導入專家

#AI與數據應用實務

立即預約諮詢，了解更多陪跑服務詳情

免費預約 | 30分鐘培訓諮詢

由培訓顧問協助診斷企業培訓現況

提供專屬建議與試用體驗

策略 AI 時代下最適合的人才訓練方案

許多企業持續投資培訓，但成效往往難以延續，也難以轉化為實際成果。

緯育TibaMe for Business 協助企業導入 AI 培訓應用，

以顧問式陪跑與數據化工具，串聯雲端培訓平台、線上課程與實體訓練，打造更有成效的學習體系，

並持續強化組織的人力資本與未來人才競爭力。

我們相信，學習不只是課程，而是推動企業文化與長期成長的力量。

各產業信賴的專業人才培訓品牌



立即諮詢

